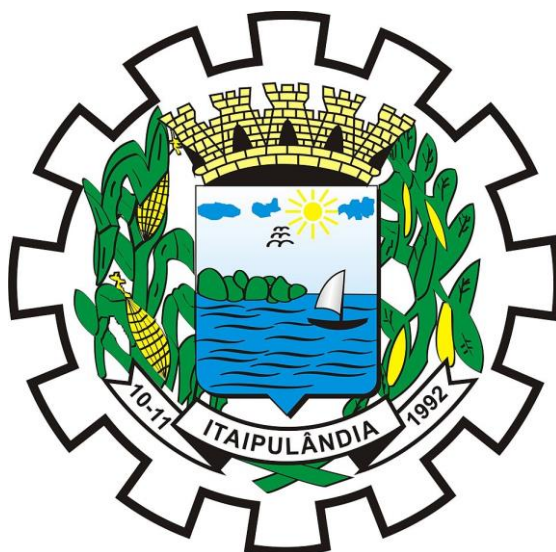


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPULÂNDIA
ESTADO DO PARANÁ**



**MANUAL DE MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL (PPA)
MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA**

MANUAL DE MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA (PPA):

INTRODUÇÃO:

O Plano Plurianual (PPA) é o principal instrumento de planejamento de médio prazo da administração pública municipal. Com vigência de quatro anos, ele orienta a elaboração das Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e das Leis Orçamentárias Anuais (LOA). O presente manual tem por objetivo estabelecer um processo simples e eficiente de acompanhamento e monitoramento do PPA, adequado à realidade do Município de Itaipulândia, que conta com população inferior a 20.000 (vinte mil) habitantes. Vale ressaltar que o Município de Itaipulândia já disponibiliza no Portal da Transparência o manual de elaboração do PPA, LDO e LOA sendo este relacionado ao acompanhamento.

OBJETIVOS INERENTES AO PRESENTE MANUAL:

- . Garantir a execução das ações planejadas;
- . Acompanhar os resultados das políticas públicas;
- . Promover a transparência e a participação social;
- . Facilitar os ajustes necessários durante a execução do PPA.

ESTRUTURA DO PLANO PLURIANUAL:

- . Programas: Conjunto de ações com objetivo comum;
- . Ações: Projetos, atividades ou operações especiais;
- . Metas Físicas: Quantificação dos resultados esperados;
- . Indicadores: Parâmetros de medição do desempenho;
- . Orçamento Estimado: Recursos previstos para execução.

ETAPAS DO ACOMPANHAMENTO:

1- PLANEJAMENTO DO MONITORAMENTO:

- . Definir uma equipe responsável;
- . Estabelecer cronograma de acompanhamento;
- . Identificar fontes de informações (secretarias, unidades executoras, relatórios de execução orçamentária).

2- COLETA DE DADOS:

- . Recolher informações sobre a execução física e financeira das ações;
- . Utilizar os seguintes documentos de base:
 - . Relatórios de Execução Orçamentária;
 - . Relatórios de Gestão Setorial;
 - . Sistema de Acompanhamento Interno.

3 - ANÁLISE DOS RESULTADOS:

- . Comparar metas físicas e financeiras com o que foi efetivamente executado;
- . Avaliar o desempenho por programa e por ação;
- . Identificar desvios, dificuldades e gargalos na execução.

4 - RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO:

Elaborar relatórios simples, contendo:

- . Nome do Programa;
- . Ação executada;
- . Meta prevista;
- . Resultado alcançado;
- . Percentual de execução física e financeira;
- . Justificativa para eventuais não execuções ou atrasos;
- . Propostas de correção ou reprogramação, se necessário.

Periodicidade:

- . Relatório Semestral (mínimo)
- . Relatório Anual Consolidado

5 - PUBLICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA:

- . Disponibilizar os relatórios em meio físico (Prefeitura e Câmara) e eletrônico (site oficial do Município);
- . Realizar Audiência Pública de Prestação de Contas (junto com a LDO ou LOA, se possível);
- . Garantir linguagem acessível à população.

6 - REVISÕES E AJUSTES:

Se necessário, o Município pode encaminhar proposta de revisão ou alteração do PPA à Câmara Municipal, observando:

- . Justificativa técnica;
- . Impacto orçamentário-financeiro;
- . Compatibilidade com a LDO e a LOA.

RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO:

Coordenação: Secretaria Municipal de Finanças e/ou outro órgão equivalente;

Unidades Executoras: todas as Secretarias Municipais;

Controle Interno: Acompanhar a conformidade e sugerir melhorias.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Este manual é uma ferramenta de apoio, com foco na gestão eficiente e transparente do Plano Plurianual. Sua aplicação deve ser adaptada à capacidade administrativa do Município, promovendo uma cultura de planejamento, execução e controle de políticas públicas.